



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET GESTION - MI-TEMPS

1 – CONTEXTE

L'Habitat Participatif, reconnu officiellement dans le cadre de la loi ALUR approuvée en mars 2014, est actuellement en plein développement. Cette nouvelle manière de construire la ville replace les habitants au cœur de la production du logement. Avec plus de 1000 projets en France dont 450 habités, les retours d'expériences sont désormais nombreux. Notre ambition est de multiplier le nombre de projets et d'élargir le nombre d'acteurs impliqués partout en France.

Habitat Participatif France fédère l'ensemble des acteurs citoyens et professionnels intervenant sur le sujet de l'habitat participatif sur le territoire national. Le Mouvement compte aujourd'hui une cinquantaine de structures associatives et professionnelles et est en lien avec plusieurs centaines de groupes/projets.

Les domaines d'intervention de l'association pour le développement de cette forme d'habitat socialement innovante vont du plaidoyer national à la communication grand-public, en passant par la mutualisation d'outils et de services supports au sein du Mouvement et l'organisation d'événements d'envergure nationale. La participation des habitants et des citoyens à la fabrique de la ville, le renforcement des liens sociaux entre les générations et les classes sociales, l'accompagnement citoyen du bien vieillir, la construction écologique et les pratiques écoresponsables font pleinement partie des enjeux sur lesquels le mouvement de l'habitat participatif entend agir. A ce titre, l'association mène depuis plusieurs années des programmes sur l'accompagnement du vieillissement à travers l'habitat participatif, sur l'émergence de projets d'habitats participatifs dans les quartiers populaires et plus récemment sur l'apport des projets d'habitat participatif aux transitions des territoires ruraux.

La croissance d'Habitat Participatif France ces dernières années amène l'association à avoir besoin de renforcer son pôle gestion administratif et comptable pour accompagner son développement.

En lien étroit avec l'équipe salariée d'HPF, le/la responsable sera en charge de la gestion courante de l'association, de la gestion budgétaire des programmes et de l'association et du système d'adhésion national. **Ce poste est ouvert en CDI à mi-temps du fait des contraintes financières actuelles de l'association mais pourrait être amené à se déployer sur une envergure de temps ou de mission plus large selon l'évolution du développement de la structure.** De par la nature militante de l'association et de sa gouvernance horizontale, le/la responsable sera fortement impliqué.e dans le développement de la structure et engagé.e dans ses actions quotidiennes.

2 – DESCRIPTION DES MISSIONS

Gestion courante

- Paiement des factures et des remboursements de frais
- Saisie et gestion de la comptabilité
- Suivi des informations RH et transmission mensuelle au cabinet comptable en charge de la gestion sociale, suivi administratif des différentes institutions (médecine du travail, formation, mutuelle,...)
- Gestion du portail national d'adhésion à Habitat Participatif France : suivi et déploiement

- Gestion administrative courante de la structure

Gestion budgétaire structure

- Suivi budgétaire : dépenses effectuées et dépenses engagées par programme
- Suivi de trésorerie
- Actualisation régulière du budget et préparation de l'arrêt des comptes annuel
- Réconciliation budgétaire du budget global et des budgets des programmes

Gestion administrative et budgétaire des programmes et des financements

- Préparation des budgets des programmes
- Suivi administratif des différentes demandes de financements (échéances, transmissions des pièces administratives, gestion des conventions et factures,...)
- Préparation des comptes-rendus financiers pour les différents financeurs
- Suivi administratif des comptes-rendus aux financeurs (suivi des échéances, transmissions des pièces administratives,...)

Procédures

- Revue et formalisation des process de la structure
- Suggestion d'optimisation des process administratifs et du contrôle de gestion

3 – PROFIL ET COMPETENCES ATTENDUES

Compétences

- Maîtrise des process de demande et de justification de financements/subventions
- Connaissances en gestion financière, comptabilité analytique, contrôle de gestion
- Connaissances des enjeux de gestion administrative d'une structure associative
- Maîtrise des outils informatiques, du pack office, et connaissance du fonctionnement des logiciels de comptabilité et de gestion.
- Capacité d'analyse et de synthèse

Savoir-être

- Intérêt pour l'habitat participatif et la participation citoyenne
- Appétence pour le travail collaboratif et en équipe
- Rigueur, réactivité, autonomie, disponibilité
- Intérêt pour la gestion et le développement d'une structure associative à taille humaine

Expériences

- Une expérience significative sur un poste aux contours similaires paraît nécessaire
- Parcours dans les domaines de l'économie sociale et solidaire

4 – CONTRAT / REMUNERATION / LIEU DE TRAVAIL

Prise de poste : avril-mai 2024

Contrat : CDI à mi-temps

Rémunération prévue : 15 250 € brut annuel (approximativement 1000 € net mensuel)

Lieu de travail : MARSEILLE

Intéressé.e ?

Merci de transmettre CV et motivations à ludovic.parenty@habitatparticipatif-france.fr