BASE DE DONNÉES OASIS ET HABITAT PARTICIPATIF TUTORIEL D'UTILISATION

Version Partenaires

Principe général

Cette base de données a été créée par et en concertation avec l'ensemble des acteurs de la thématique de façon à éviter les multiples recensements, toujours partiels, d'une part, et qui impliquent une mise à jour des données sur plusieurs supports, d'autre part.

Cette base de données a donc été pensée et est animée sur une logique de 'bien commun'. Elle est développée et conçue par La Coordin'action et le mouvement Colibris.



L'outil permet de collecter et restituer l'information sur les sites internet de tous les partenaires sous forme de cartes paramétrables (via un système d'iframe). Ainsi l'accès à cette base de données se fait principalement à travers les sites des <u>partenaires</u>.

Ce tutoriel explicite l'utilisation de cet outil :

Pour les groupes :

 Saisie d'un lieu ou un projet (création d'une fiche) 	<u>1</u>
Modification d'une fiche	<u>3</u>
Pour les partenaires (membres de la Coordin'action, Colibris, Relie-Toits,) :	
 Donner accès à la consultation des lieux et des projets depuis votre site 	<u>4</u>
 Donner accès au formulaire de saisie d'une fiche depuis votre site 	<u>8</u>
 Assurer un suivi des nouveaux projets/lieux et des modifications 	<u>8</u>
Relancer les projets dont les fiches ne sont pas à jour	<u>9</u>

1. Fonctionnalités pour les groupes

1.1. Saisie d'un projet

Il n'y a pas besoin d'identification pour saisir une fiche (cela sera modifié d'ici un mois ou deux : l'objectif est de faciliter la saisie des groupes en phase d'amorçage). Allez sur le formulaire de saisie :

- Directement sur http://www.basededonnees-habitatparticipatif-oasis.fr rubrique « Saisir un lieu »
- Depuis le site d'un des partenaires (membres de la Coordin'action, Colibris, Relie-Toits,...) via un lien/menu dont le nom sera proche de « Saisir un lieu/projet »



Complétez les 4 onglets de la fiche : (les champs obligatoires sont matérialisé par *), puis cliquez sur « enregistrer » en fin de saisie. Il est possible de revenir compléter/mettre à jour la fiche dans un second temps.

<u>Plusieurs adresses mail de contact sont</u> <u>demandées :</u>

 La première adresse mail de contact du projet sera l'adresse via laquelle des visiteurs pourront vous écrire (à travers un formulaire de façon à ce que votre adresse mail ne soit pas visible). Elle n'est pas obligatoire pour les groupes qui ne souhaitent pas être sollicités,

		DÉMARCHE	MARCHE?	LIEU	COMPLÊTE	PARTENAIRES	DU PROJET
Coordonnées Infos I Infos	2 Descrip	otif					
							1/4
* Nom du projet :							
Mail de contact du groupe ou du référent 🔞 :							
* Référent groupe - prénom 🔞 :							
• Référent groupe - nom 🧕 :							
Référent groupe - téléphone 🧕							
* Référent groupe - e-mail 🔞 :							
• Fiche saisie par :	Choisir						~
Second référent groupe - prénom @ :							
Second référent groupe - nom ():							
Second référent groupe - mail ():							
Site Internet 🔞 :	http://						
Image de présentation (facultatif)	Parcourir	Aucun fichier sélec	tionné.				
 Département du projet (réel ou zone de recherche) : 	Choisir						*
* Ville (réelle ou zone de recherche) - indispensable pour apparaître sur la carte @ -							

mais un des intérêts de cette base est de faciliter la mise en relation entre groupes.

- La deuxième adresse est celle du référent n°1 (qui saisie la fiche). Elle est obligatoire mais n'apparait pas de façon publique sur le site.
- La troisième adresse est celle du référent n°2. Elle n'est pas obligatoire, mais permet d'avoir un contact de plus avec le projet (utile par exemple si le référent n°1 quitte le projet).



Important : cliquez sur le bouton ci-dessous pour apparaitre sur la carte. Si vous ne le faites pas, votre lieu n'apparaitra pas dans la cartographie



Point d'attention sur la géolocalisation

Sur le premier onglet de saisie, le champ ville est obligatoire car cela permet de vous situer sur la carte. Si le groupe n'a pas encore identifié le foncier, indiquez la ville la plus proche du lieu de recherche.

N'oubliez pas de cliquer sur « Placer le lieu sur la carte » (sinon, votre projet n'apparaitra pas) : le curseur de positionne en fonction des éléments ville, code postal, adresse.

Si vous n'indiquez que la ville ou le code postal, le curseur va se placer

arbitrairement au centre ville : merci de penser à déplacer manuellement le curseur (sinon, tous les projets sans adresse d'une même ville vont se retrouver confondus sur la carte).

Lorsque vous cliquez sur « enregistrer », le projet est enregistré. Un mail automatique est envoyé après la saisie : il récapitule les informations saisies, ainsi que les informations nécessaires à la mise à jour de la fiche.



1.2. Consultation de votre fiche

Le projet est maintenant enregistré dans la base de données. Vous pouvez consulter votre fiche :

- directement sur <u>http://www.basededonnees-habitatparticipatif-oasis.fr</u>
 → rubrique « Carte complète»
- depuis le site du partenaire (membres de la Coordin'action, Colibris, Relie-Toits,...) sur lequel vous avez réalisé votre saisie via un lien/menu dont le nom sera proche de « Voir les projets »

Sur les visualisations cartographiques, les lieux/groupes s'affichent d'abord sous la forme d'une fiche résumée qui permet d'accéder à la fiche complète.



1.3. Modification d'une fiche

Il est nécessaire de s'identifier pour modifier une fiche. Les informations d'identification sont disponibles dans le mail reçu lors de l'inscription. Si vous n'avez plus accès à ce mail, il faut contacter préférentiellement le <u>partenaire</u> de la BDD (membre de la Coordin'action, Colibris, Relie-Toits,...) avec lequel vous êtes en lien ou envoyer un message depuis le site <u>http://www.basededonnees-habitatparticipatif-oasis.fr</u>

Muni de ces identifiants, rendez-vous sur votre fiche complète, puis dans l'onglet « Contact », cliquez en bas de la fenêtre, à droite sur le bouton « Mettre à jour ».



Vous arrivez sur une page qui vous demande de vous identifier (**ne créez pas de nouveau compte utilisateurs**). Une fois que cela est fait, vous accédez à l'édition de votre fiche : procédez comme lors de la saisie (parcourez les onglets sans oublier de remplir les champs obligatoires), puis cliquez sur « enregistrer » sur l'onglet 4. Votre fiche est mise à jour.

L'intérêt de cette base de données réside dans le fait que l'information qu'il contient est à jour. Ainsi, une fois votre groupe/projet saisi, il est important de venir mettre à jour les étapes d'avancement (ou encore l'arrêt d'un projet), au moins tous les 6 mois.



2. Fonctionnalités pour les partenaires : mettre le service à disposition sur son site

Cette partie décrit comment afficher sur votre site une carte ou une liste personnalisée des projets, ainsi que le formulaire de saisie de projet/groupe. Notez qu'il est possible de créer plusieurs cartes ou listes en fonction de vos besoins.

Pour accéder au menu « Partenaires », il faut s'identifier avec un login/mdp spécifique : cliquez sur la roue crantée en haut à droite, puis sur "Se connecter" (ne pas créer de nouvel utilisateur).

2.1. Paramétrage de la visualisation

NB. L'opération de paramétrage de la carte que vous voulez voir apparaître sur votre site sera très simple à terme mais ce "module" n'étant pas tout à fait finalisé, nous proposons une procédure temporaire avec peu de personnalisation qui devrait pouvoir être rapidement améliorée.

A – Taper l'URL suivante dans votre navigateur :

https://www.basededonnees-habitatparticipatif-oasis.fr/wakka.php?wiki= et ajoutez-y le nom de votre structure (par exemple pour Eco Habitat Groupé) : https://www.basededonnees-habitatparticipatif-oasis.fr/wakka.php?wiki=Ehg Valider l'adresse (Entrée)

B – Confirmez la création de la page

C – Copier/coller le texte ci-dessous dans la nouvelle page

{{bazarliste template="carto.tpl.html" id="1" provider="Thunderforest.Outdoors" zoom="6" lat="47.3" lon="2.213749" titles="Etat d'avancement projet, Etat d'avancement groupe, Etat d'avancement foncier, Type de localisation, Type de chantier, Statut juridique, Département" groups="listeListeAvancementProjet, listeListeAvancementGroupe, listeListeAvancementFoncier, listeListeTypeDeLocalisation, listeListeTypeDeChantier, checkboxListeStructuresJuridiques, listeListeDepartement" colorfield="listeListeAvancementProjet" color="darkblue= reflexion, red= etudes, orange= travaux, green=abouti" height="600px" groupsexpanded="false" query="listeListeTypeDeProjet=hp"}}

D - Cliquez sur « Sauver » en bas de page pour visualiser

E – Paramétrage du zoom et du centrage de la carte

Pour modifier les paramètres de la carte, cliquez sur « Editer la page » en pied de page.

Par défaut, la carte est paramétrée pour la France entière. Si vous souhaitez qu'elle pointe sur une zone particulière, il vous faut « jouer » avec les valeurs zoom="6" lat="47.3" lon="2.213749" qui apparaissent sur les deux premières lignes du code ci-dessus.

Le zoom peut être augmenté pour ne pas visualiser toute la France (8 à 9 pour voir une région ; plus pour zoomer sur un département ou une ville).

Les champs lat et lon sont tout simplement les latitudes et longitudes du centre de la carte. Le plus simple est de modifier les valeurs (plus on augmente la latitude, plus le centre de la carte est au nord et plus on augmente la longitude, plus le centre de la carte est à l'ouest).

Vous pouvez « sauver » et « éditer » autant de fois que nécessaire pour parvenir à un résultat qui vous convient.

D'autres paramétrages sont possibles, vous pouvez consulter la documentation <u>YesWiki</u> ou prendre contact.

F – Une fois revenu sur la page avec la carte, cliquez sur « Partager » en bas à droite de la page : une fenêtre s'ouvre avec le code iframe à intégrer sur votre site.



Tutoriel BDD - Version Décembre 20

Muni de ce code, c'est maintenant sur votre site que ça se passe : si vous savez à quoi correspond ce code, vous devriez vous en sortir pour la suite. Si ce n'est pas le cas, vous avez probablement une personne qui s'occupe de l'administration de votre site, vous pouvez lui communiquer ce code en lui précisant qu'il s'agit d'un code iframe à insérer dans une page html (la procédure est évidemment différente selon que votre site utilise ou non un CMS et selon le CMS, mais c'est normalement une opération assez simple). La visualisation (carte ou liste avec les facettes sélectionnées) apparaitra à l'endroit où vous avez collé le code.

Il faudra ensuite penser à relier cette page html au reste du site via un menu/lien du type « Voir les projets ».

Il est bienvenu de rajouter les logos de Colibris et de la Coordin'action en bas à droite sous la carte. Pour ce faire, copier le code suivant juste après le code précédent (terminant par </iframe>) :

 Cette base de données interopérable est le fruit d'une collaboration entre colibris et la Coordin'Action des associations de l'Habitat Participatif

Usage avancé : si vous utilisez les systèmes de couleurs et d'icônes pour les curseurs, il vous faudra probablement rajouter une légende en-dessous de la carte. Voici un exemple à personnaliser selon vos besoins et à coller à nouveau juste après le code précédent (terminant par) :

Légende :
 Bleu foncé : Réflexion collective initiale
 Rouge : Etudes
 Orange : Travaux
 Vert : Projet abouti

Légende : Bleu foncé : Réflexion collective initiale Rouge : Etudes Orange : Travaux Vert : Projet abouti

Exemple d'intégration d'une carte sur un site



NB. Si cette opération vous paraît compliqué ou que vous ne disposez pas des ressources en interne pour faire cette manipulation, prenez contact afin que nous recherchions la solution la plus simple.



2.2. Mettre en place le formulaire de saisie des groupes/projets sur votre site

Etant donné qu'il n'y a pas de personnalisation à effectuer, il suffit de copier le code ci-dessous et de le coller dans une page html (de la même manière que pour la visualisation).

<iframe src="https://www.basededonnees-habitatparticipatif-oasis.fr/wakka.php?wiki=SaisiR/iframe& iframelinks=0" frameborder="0" width="100%" height="700" class="yeswiki_frame"></iframe>
</iframe><br src="https://www.basededonnees-habitatparticipatif-oasis.fr" target="_blank"></iframe><br coordin'action" style="float: right;" />

Le questionnaire s'affichera sur la page à l'endroit où vous avez copié le code. Il faudra penser là aussi à relier cette page au reste du site via un menu/lien du type « Saisie d'un projet/lieu ».

Exemple d'intégration sur un site

REGAIN DECOUVRIR L'HA	Habitat Participatif PACA Coordination Régionale BITAT PARTICIPATE L'HABITAT PARTICIPATE EN PACA SE METTRE EN RELATION FORMATIONS ET ACCOMPAGNEMENTS
Futur habitant Vous cherchez un group voe futurs voisins, des info	e projet. Croupe projet Vous arez besish d'aque pour E Collectivités - porsurs de sa Tene escor vote projet ? Collectivités - porsurs de Participant du vote wentow? Organismes HLM Participant du vote wentow?
Vous èses (d) : ACCUEL / Sainie des p Lettre d'information	nyaw Salate des projets
Vote Mail Agenda PACA	Saisir une fiche : Base de données Habitat Participatif & Oasis Nous comptons sur votre participation pour donner de la visibilité au mouvement. Comptez entre 10 et 30 minutes de saisie selon comment vous investisses les champs de description. Sous pouvez procéder à unetre ajour. Dour mettre à jour votre projet utérieurement, retrouvez le mail de confirmation de création de une tre de la confirmation de création de de saise selon comment vous investisses les champs de confirmation de création de confirmation de création de une tre de la confirmation de
37338	1/4 * Nom du projet : Mail de contact du groupe ou du référent @ : * Référent groupe - prénom @ :
	* Référent groupe - v

3. Fonctionnalités pour les partenaires : modérer et animer la démarche

Afin de bénéficier d'un outil dont les données restent qualitatives et à jour, il faut que le réseau de partenaires se mobilise pour suivre les ajouts et modifications de projets/groupes et s'assure que les fiches sont suffisamment mises à jour. A terme, il faudrait arriver à un fonctionnement où chaque partenaire du réseau se définit un « périmètre de veille » (soit par zone géographique, soit par caractéristiques de projets). Ce maillage devrait permettre idéalement de couvrir tout le territoire.

Des outils sont donc prévus pour faciliter ce travail.

3.1. Assurer un suivi des nouveaux projets/lieux et des modifications

Chaque personne du réseau mobilisée par ce suivi peut programmer des « alertes » sur les projets qui le concernent (soit par un filtre géographique, soit par type de projets,...) via un flux RSS. Les flux RSS sont un système de syndication de contenu (un petit texte automatiquement mis à jour lorsqu'une modification du



Tutoriel BDD - Version Décembre 2016

site web est réalisée). Pour dire les choses simplement, on peut s'abonner à ce flux en choisissant de ne recevoir que les mises à jour qui nous intéressent.

Ces flux peuvent être lus par un lecteur dédié (logiciel agrégateur) ou par certain logiciel de messagerie (Thunderbird par exemple).

NB. Pour l'heure, il est uniquement possible d'utiliser cette fonction pour afficher les dernières mises à jour depuis un navigateur, l'abonnement aux flux RSS devraient être disponible prochainement

Pour ce faire il suffit d'accéder à la page « Paramétrage partenaires » et de filtrer pour ne conserver que les projets que l'on souhaite suivre (selon le même principe qu'à l'étape 2.1.1). Puis cliquez ensuite en bas à droite de la page sur le bouton RSS.



Vous accédez à une page :

- qui affiche la liste des derniers projets modifiés ou mis à jour en fonction de vos critères.
- disponible prochainement qui vous propose de vous abonner au flux RSS sélectionné via les différents logiciels agrégateurs de flux RSS disponibles depuis votre ordinateur :
 - soit via un logiciel dédié installé sur votre ordinateur (RSSOwl, Feedreader,...),
 - soit via un lecteur en ligne (Netvibes, Framanews par exemple),
 - soit via un logiciel de messagerie qui vous permettra de recevoir ce flux comme des e-mails (Thunderbird par exemple) : cette solution est très pratique si vous l'utilisez également pour vos mails.

Vous avez donc le choix de revenir régulièrement sur le site et de faire la même manipulation pour voir les dernières mises à jour sur votre « périmètre de veille » ou mieux, vous pouvez paramétrer votre lecteur RSS pour que l'info vous parvienne au fur et à mesure.

Si vous ne savez pas comment utiliser les flux RSS, il existe un grand nombre de tutoriels en ligne assez clairs (tapez par exemple : « lire flux rss tutoriel » dans votre moteur de recherche favori).



3.2. Relancer les projets dont les fiches ne sont pas à jour

Accédez à la rubrique « Relance MàJ fiches » depuis le menu « Gouvernance du projet ».

Vous accéderez à des listes de projets non mis à jour avec une interface intuitive pour leur envoyer un mail de relance :

La colonne de gauche est la liste des fiches qui n'ont pas été mis à jour depuis x mois. Cochez ceux que vous souhaitez relancer.

La colonne de droite sert à paramétrer le mail à envoyer aux groupes sélectionnés.

Les mails sont envoyés aux différentes adresses mails transmises par les groupes (adresse du projet, référent 1 et référent 2).

🏷 + 😍	LA DÉMARCHE	COMMENT ÇA MARCHE ?	SAISIR UN LIEU	CARTE COMPLÊTE	PARAMÉTRACE COUVERNANCE PARTENAIRES DU PROJET		
Les fiches de plus d'un mois					COMMIT DE PRIOTRICE CROUPE DE TRAVAIL RELANCE MAJ FICHES		
Tout cocher	Nom de l'expediteur						
LA VIORNE O Dernière maj : 15.09.2016		Base de donnees Habitat Participatif - Oasis Email de l'expediteur					
Dernière maj : 15.09.2016		admingbasededoimees-nabitatparticipatir-oasis.tr					
le Passage		Mettez à jour votre fiche sur basededonnees-habitatparticipatif-o					
Eco-Logis Compiègnois 👁		Message					
Dernière maj : 15.09.2016		Bonjour, Votre fiche n'a pas été mise a jour depuis plus de 6 mois. Merci de proceder a sa mise a jour ou de nous indiquer si le					
Atonix S Dernière maj : 15.09.2016							
Habit'à Saverdun		projet est	arreté.				
Ecologis 👁							
Dernière maj : 15.09.2016							
Dernière maj : 17.09.2016					d.		
Anagram O Dernière maj : 22.09.2016		Envoyer le	e(s) mail(s)				
Ecoravie 👁 Dernière maj : 28.09.2016							
Les Mūriers Dernière maj : 28.09.2016							
les castors du crêt de roc Dernière maj : 29.09.2016							
habigrou 👁							

